



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE
UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV I
PROBACIJU
Centar za izobrazbu



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
CENTRA ZA IZOBRAZBU
ZA 2022. GODINU

Zagreb, siječanj 2022.

SADRŽAJ:

1. OSNOVNI PODACI O CZI.....	1
2. UVOD.....	1
3. VIZIJA I MISIJA.....	2
4. UVJETI RADA.....	3
5. METODOLOGIJA RADA.....	4
6. SPECIFIČNI CILJEVI PREMA STRATEŠKOM PLANU.....	8
7. ORGANIZACIJSKA I KADROVSKA STRUKTURA.....	10
8. OPERATIVNI PLAN RADA PO KVARTALIMA ZA 2022.g.	12
8.1. PROGRAMI IZOBRAZBE.....	15
8.1.1. Uvodni program upoznavanja zatvorskog sustava.....	15
8.1.2. Temeljni tečaj.....	15
8.1.3. Specijalizirani programi.....	16
8.1.4. Ostali programi izobrazbe.....	19
8.2. DRUGI OBLICI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	21
8.2.1. Aktivnosti u organizaciji Centra za izobrazbu.....	21
8.2.2. Aktivnosti koje se provode uz logističku potporu Centra za izobrazbu.....	22
8.3. OSTALA ZADUŽENJA SLUŽBENIKA CZI.....	23
9. ZAKLJUČNE NAPOMENE.....	24

1. OSNOVNI PODACI O CZI

Naziv: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE
UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV I PROBACIJU
CENTAR ZA IZOBRAZBU - CZI

Adresa: dr. Luje Naletilića 1, 10020 Zagreb
Matični broj / OIB: 01740024 / 22515399253
Tel.: 01 6527 903
Tel.: 01 6042 700
e-mail: centar.za.izobrazbu@czi.pravosudje.hr
web: <https://mpu.gov.hr/>

2. UVOD

Na temelju Zakona o izvršavanju kazne zatvora (NN 14/21) i Pravilnika o stručnom usavršavanju u zatvorskom sustavu (NN 136/21), Centar za izobrazbu donosi Godišnji plan i program rada koji obuhvaća programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja, kojima službenici stječu, odnosno dopunjuju i razvijaju svoje stručno znanje, vještine i sposobnosti. Godišnji plan i program rada sadrži podatke o specifičnim ciljevima koji se planiraju ostvariti u tekućoj godini, a koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u Strateškom planu te specifičnim ciljevima koji su konkretizirani na godišnjoj razini. Osnovni cilj godišnjeg planiranja je podizanje razine učinkovitosti, transparentnosti i odgovornosti.

Godišnji plan rada za 2022. u sebi uključuje i provedbu slijedećih dokumenata:

- Zakon o državnim službenicima¹ (Glava 9. Čl. 92. - 95. Izobrazba državnih službenika),
- Zakon o sustavu državne uprave²,
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave³,
- Etički kodeks državnih službenika⁴,
- Zakon o izvršavanju kazne zatvora⁵,
- Uredba o oblicima, načinima i uvjetima izobrazbe državnih službenika⁶,
- Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva pravosuđa i uprave⁷ (27. kolovoza 2020.g.)
- Pravilnik o stručnom usavršavanju u zatvorskom sustavu⁸
- Zakon o obrazovanju odraslih⁹,
- Izvješće o stanju i radu kaznionica, zatvora i odgojnih zavoda za 2020. godinu

¹ Zakon o državnim službenicima (NN 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19)

² Zakon o sustavu državne uprave (NN 66/19)

³ Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (NN 85/20)

⁴ Etički kodeks državnih službenika (NN 40/11, 13/12),

⁵ Zakon o izvršavanju kazne zatvora (NN 14/21)

⁶ Uredba o oblicima, načinima i uvjetima izobrazbe državnih službenika (NN 10/07)

⁷ Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva pravosuđa i uprave (NN 97/20)

⁸ Pravilnik o stručnom usavršavanju u zatvorskom sustavu (NN 136/2021)

⁹ Zakon o obrazovanju odraslih (NN 17/07, 107/07, 24/10)

3. VIZIJA I MISIJA

Svi državni službenici, pa tako i državni službenici Uprave za zatvorski sustav i probaciju, dužni su kontinuirano usavršavati svoje stručne sposobnosti i vještine, usvajanjem novih znanja i vještina te ih trajno unaprjeđivati, kako bi mogli kvalitetnije obavljati radne zadaće i biti učinkovitiji, u skladu sa zahtjevima posla, čime se ujedno postiže veće zadovoljstvo u obavljanju poslova te u konačnici veća učinkovitost zatvorskog i probacijskog sustava.

Osnovna djelatnost Centra za izobrazbu Uprave za zatvorski sustav i probaciju je stručno osposobljavanje i usavršavanje zatvorskih i probacijskih službenika s ciljem trajnog podizanja razine i kvalitete njihovog znanja, vještina i sposobnosti, radi profesionalnog, djelotvornog i učinkovitog obavljanja poslova zatvorskog sustava i postupanja sa zatvorenicima i maloljetnicima uz poštivanje njihovog dostojanstva i osposobljavanja za život na slobodi u skladu sa zakonom i društvenim pravilima.

Obavljanje poslova izvršavanja sankcija zahtijeva posebna, sasvim specifična znanja i vještine koja zahtijevaju visoku razinu poznavanja relevantnih propisa penologije, kriminologije, kriminalistike te posjedovanje izrazitih komunikacijskih vještina specifičnih za obavljanje poslova zatvorskog sustava zbog čega je nužno osigurati dovoljan broj odgovarajućih stručno osposobljenih izvršitelja u svim segmentima izvršavanja kazne zatvora i probacijskih poslova. Stoga je neophodna kontinuirana stručna izobrazba svih službenika koji su uključeni u poslove osiguranja, provode opće i pojedinačne tretmanske programe, vode intervjue i razgovore sa zatvorenicima i osuđenima, pomažu im u rješavanju socijalnih, osobnih, obiteljskih i ostalih problema, te su na određeni način uvijek na raspolaganju zatvorenicima i osuđenima.

Stručna izobrazba službenika provodi se u Centru za izobrazbu, ali i drugim učilištima, kao primjerice u Državnoj školi za javnu upravu, Ministarstvu unutarnjih poslova i dr. Službenici se educiraju i kroz različite seminare, konferencije, radionice i druge oblike izobrazbe vezane za struku. Zbog specifičnosti rada sa zatvorenicima i maloljetnicima u Centru za izobrazbu provode se posebni programi izobrazbe državnih službenika raznovrsnih struka koji su prijeko potrebni zatvorskom sustavu.

Razvoj Centra za izobrazbu temelji se na **osnovnim vrijednostima** državne službe, a to su:

- Profesionalnost
- Odgovornost
- Etičnost
- Nepristranost
- Učinkovitost

U skladu s time, vizija i misija Centra za izobrazbu su:

Vizija: Izvrsnost u razvoju ljudskih potencijala u zatvorskom sustavu.

Misija: Poticati profesionalnost i ostale vrijednosti državne službe stvaranjem pozitivne klime koja potiče učenje, cijeni, podržava obrazovanje i motivira službenike za unapređenje znanja, vještina, kompetencija i osobne dobrobiti.

Centar za izobrazbu svojim kvalitetnim programima izobrazbe treba odgovoriti na potrebe zatvorskog sustava i probacije za profesionalnim i kompetentnim službenicima. Stoga je cilj Centra za izobrazbu provođenje trajne i sustavne izobrazbu svih, kako postojećih tako i novoprimljenih, službenika zatvorskog sustava i probacije kako bi se smanjio odljev kvalitetnog kadra.

U tom smislu, **strateški ciljevi Centra za izobrazbu** mogu se definirati:

- 1) Unaprijediti organizacijsku i kadrovsku strukturu Centra za izobrazbu
- 2) Osnajiti i proširiti temeljnu djelatnost Centra za izobrazbu
- 3) Unaprijediti suradnju s nacionalnim i međunarodnim institucijama

4. UVJETI RADA

Kroz Projekt IPA 2012 Podrška zatvorskog sustavu Republike Hrvatske koji se provodio od 2016. – 2018. godine, a odnosio se na građevinske radove, obnovu instalacija i unutarnjih prostora te nabavu opreme u ukupnom iznosu od 8 milijuna kuna od čega je 85% financirano iz EU fonda, poboljšani su materijalni uvjeti Centra za izobrazbu.

Veći dio Centra za izobrazbu useljen je u listopadu 2018. godine. No, i dalje su u tijeku građevinski radovi u cilju usklađivanja s protupožarstvom kako bi se moglo pristupiti tehničkom pregledu zgrade na temelju izmjene i dopune građevinske dozvole, koje nakon dovršenog IPA projekta 2012, financira Ministarstvo pravosuđa i uprave, Samostalni sektor za strateški razvoj i projekte. Planirani završetak radova je 2022. godina.

Osim navedenih kapaciteta Centra za izobrazbu, važnu ulogu u provođenju programa izobrazbe imaju i druga kaznena tijela kao što je Zatvor u Zagrebu koji na raspolaganje za potrebe tečajeva i izobrazbi stavlja svoju Sindikalnu dvoranu, sportsku dvoranu te streljanu. Također, važni su i drugi resursi, kao što su predavaonica i sportska dvorana Kaznionice u Lepoglavi, predavaonica u Kaznionici u Valturi i Kaznionici u Požegi, UJ Valbandon, Velika u Požegi i kućica na jezeru u Turopolju.

Kroz višegodišnju praksu u organizaciji i provođenju različitih edukacija, stručnih i supervizijskih sastanaka koji se organiziraju za potrebe službenika uočena je važnost odgovarajućeg fizičkog i socijalnog okruženja koje poticajno djeluje na proces učenja kod polaznika. Zbog specifičnih penalnih uvjeta u kojima službenici zatvorskog i probacijskog sustava rade, uočena je velika potreba za učenjem, stjecanjem novih vještina i unapređenjem, kako timskog rada tako i međuljudskih odnosa. Promjena fizičkog okruženja za službenike

koji rade u kaznionicama, zatvorima, odgojnim zavodima i probacijskim uredima iznimno je važna za redukciju stresa, prevenciju izgaranja na poslu, za osnaživanje i podizanje razine radnih rezultata, kao i za podizanje raspoloženja službenika. Opuštena atmosfera čini učenje ugodnijim te poboljšava koncentraciju, motivaciju, zainteresiranost i otvorenost za učenje, što je nužan preduvjet za kvalitetno obavljanje svakodnevnog radnog procesa sa zatvoreničkom populacijom u kaznenim tijelima.

Osim dobiti za sam proces učenja, odgovarajuće fizičko i socijalno okruženje važno je i za unapređenje timskog rada te kvalitetniju komunikaciju među službenicima, kako onih koji su u svakodnevnom kontaktu, tako i onih iz različitih kaznenih tijela. Uočena je, također, brža i lakša asimilacija novih službenika u postojeće radne timove, lakša razmjena iskustava, razvijanje lojalnosti i međusobnog povjerenja, pronalaženje zajedničkih rješenja za svakodnevne izazove u radu, te podizanje opće razine zadovoljstva poslom.

Osim lokacije, odnosno prostora, kod planiranja programa izobrazbe potrebno je definirati i druge materijalne uvjete za izvođenje programa kao što su učionička oprema te nastavna sredstva i pomagala za izvođenje nastave, u skladu s metodama i stilovima poučavanja i učenja odraslih - informatička oprema, specijalizirana oprema za vježbe te praktičnu nastavu prema pojedinim programima i slično.

Ono što je posebno važno naglasiti je i kontinuirana provedba izobrazbi putem internetske platforme (online) s obzirom na pandemiju virusa COVID-19. Ukoliko se provode uživo, izobrazbe se planiraju, organiziraju i provode u malim grupama i uz socijalnu distancu uz obvezno pridržavanje svih važećih preporuka i mjera Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo tijekom trajanja epidemije virusa COVID-19.

5. METODOLOGIJA RADA

U okviru djelatnosti Centra za izobrazbu poseban naglasak je na **obavljanju sljedećih poslova:**

- ✓ Jasno definiranje potreba za osposobljavanjem i usavršavanjem zatvorskih službenika
- ✓ Planiranje izobrazbe službenika u skladu s prioritetima unapređenja zatvorskog sustava
- ✓ Unapređenje postojećih programa edukacije službenika
- ✓ Nastavak podrške posebnim programima kroz supervizijske sastanke provoditelja
- ✓ Implementacija programa razvijenih kroz Twinning komponentu IPA 2012 projekta
- ✓ Razvoj novih programa osposobljavanja i usavršavanja
- ✓ Osigurati inovativne metode izobrazbe
- ✓ Osiguravanje kvalitete programa i edukacija
- ✓ Provedba programa osposobljavanja i usavršavanja
- ✓ Kvalitetna selekcija predavača, trenera, mentora, instruktora

- ✓ Sustavna evaluacija trenera i ocjena provedene izobrazbe i sadržaja programa
- ✓ Selekcija polaznika
- ✓ Osiguravanje materijalnih uvjeta provođenja edukacija
- ✓ Jačanje mreže trenera, predavača, stručnjaka i organizacija koji razvijaju i provode programe osposobljavanja i usavršavanja
- ✓ Suradnja s drugim institucijama i tijelima
- ✓ Suradnja s međunarodnim organizacijama i tijelima
- ✓ Provedba projekata i programa kao i sudjelovanje u domaćim, EU i drugim međunarodnim projektima i programima
- ✓ Izrada godišnjeg plana rada, godišnjeg izvješća i financijsko izvješćivanje
- ✓ Osiguravanje vidljivosti aktivnosti, ciljeva i rezultata rada Centra za izobrazbu

Jasno definiranje potreba za osposobljavanjem i usavršavanjem zatvorskih službenika

Kad govorimo o načinu utvrđivanja godišnjeg programa onda možemo reći da program treba proizlaziti iz jasno definiranih potreba za izobrazbom, putem procjena i analiza. O kvalitetnoj procjeni potreba za izobrazbom službenika ovisi cijeli ciklus izobrazbe. Ako potrebe za osposobljavanjem nisu adekvatno procijenjene, tada izobrazba može biti nedostatna ili neadekvatna.

Pri tome postoje tri razine koje su relevantne za utvrđivanje tih potreba:

- 1) Organizacijska razina: definira koje su edukacije potrebne kako bi se unaprijedilo znanje, vještine i kompetencije s razine potreba zatvorskog sustava
- 2) Funkcionalna razina: definira potrebe određenih radnih mjesta u sustavu
- 3) Individualna razina: identificira individualne potrebe službenika za edukacijama

Prema tome, pri definiciji godišnjeg programa treba voditi računa da se izobrazba ne svodi samo na unapređenje znanja, već da dio izobrazbe službenika bude usmjeren i na unapređenje vještina, kao i na unapređenje razumijevanja funkcioniranja drugih odjela unutar zatvorskog sustava i probacije, a s kojima se službenici svakodnevno susreću u svom radu – Odjel osiguranja, Odjel tretmana, Odjel zdravstvene zaštite, Odjel za rad i strukovnu izobrazbu, Odjel upravnih poslova, Odjel financijsko-knjigovodstvenih poslova i probacijski uredi.

Pri tome pri planiranju treba voditi računa o **omjeru** pojedinih vrsta izobrazbe jer se ne radi samo o teoriji, odnosno prijenosu znanja već i o razmjeni iskustava i unapređenju vještina. Po uzoru na Njemačku pravosudnu akademiju¹⁰ to može biti:

- 45% godišnjeg programa - znanje
- 30% godišnjeg programa - Interdisciplinarne teme (širi društveni kontekst)
- 25% godišnjeg programa - jačanje socijalnih kompetencija i vještina

¹⁰ Više o tome u: What Constitutes Good Further Training?, Issue Papper by Programming Conference of the German Judicial Academy, Wiesbaden, 2012., str. 7.

Također, svim službenicima trebalo bi omogućiti da na jednostavan način i kontinuirano tijekom cijele godine mogu izražavati svoje interese i potrebe za izobrazbom putem unaprijed pripremljenog obrasca elektroničkim putem. Na taj način svoje interese i potrebe mogli bi izraziti izravno, a ne preko nadređenih u kaznenim tijelima i na vlastitu inicijativu, a ne samo prilikom odgovaranja na ankete i upitnike čime bi se omogućile jednake šanse svim zainteresiranim službenicima, a ne po izboru nadređenih.

Godišnji plan rada Centra treba voditi računa ne samo o individualnim interesima polaznika, već i o potrebama zatvorskog sustava u cjelini. U skladu s time, službenici odabiru obvezne i izborne, zajedničke i specifične edukacije, te se one definiraju na temelju samoprocijenjenih potreba ili pak na temelju procjene potreba od strane nadređenih.

Okvirno, prioriteti izobrazbe mogu se podijeliti u nekoliko kategorija:

- osposobljavanje i usavršavanje službenika za obavljanje svakodnevnih radnih zadataka i vezanih uz europski pravni okvir u postupanju sa zatvorenicima
- osposobljavanje i usavršavanje službenika s ciljem izgrađivanja sustava vrijednosti, etičnog ponašanja službenika i borbe protiv korupcije
- stjecanje i usavršavanje komunikacijskih vještina
- usavršavanje rukovodećih državnih službenika
- stjecanje i usavršavanje informatičkih vještina

Prema tome, izobrazba se može odnositi na ključne profesionalne uloge i dužnosti (tzv. ključne kompetencije) ili pak na teme koje nisu usko povezane sa svakodnevnim izvršavanjem zadataka (tzv. meke kompetencije).

Potrebe i interese službenika zatvorskog sustava i probacije za izobrazbom moguće je ispitati različitim metodama prikupljanja podataka o znanju, vještinama i sposobnostima službenika. U državama članicama Europske unije upitnik, ispunjen od strane službenika, kao metode prikupljanja informacija najčešće je korištena i preporučena metoda.

Pri tome se **upitnici** mogu koristiti na više načina:

- unaprijed – u cilju ispitivanja potreba za izobrazbom ili u procesu prijave za izobrazbu,
- prije same izobrazbe – upitnici za prijavljene sudionike koji dolaze na edukaciju,
- odmah nakon izobrazbe (kroz evaluaciju),
- nekoliko mjeseci nakon izobrazbe,
- na kraju godišnjeg programa.

Planiranje izobrazbe službenika

Kvalitetna izobrazba službenika je osnovna pretpostavka za kvalitetno obavljanje svakodnevnog rada i postupanja sa zatvorenicima, maloljetnicima i osuđenima. Kada je nacrt godišnjeg programa pripremljen potrebno je omogućiti korisnicima da iskažu svoj interes u odnosu na predložene obuke kako bi se ustanovila frekvencija interesa za pojedine

edukacije te kako bi se eventualno iz programa izbacile one za koje ne postoji interes, a uključile one koje nisu našle mjesto u programu.

Godišnji provedbeni plan izobrazbe sadrži:

- raspored održavanja pojedinih programa izobrazbe
- popis naknadno odobrenih programa izobrazbe
- dinamiku razvoja naknadno odobrenih programa izobrazbe i vremenski raspored njihove provedbe
- posebne uvjete vezanih uz pojedine programe izobrazbe (iskustvo, stručna sprema, radno mjesto, položaj)
- rok za iskazivanje interesa za sudjelovanje u pojedinom programu.

Planiranje unaprijed programa izobrazbe od ključne je važnosti za pravovremeno obavješćavanje, informiranje o održavanju edukacija i motiviranje sudionika kako bi oni na vrijeme mogli uskladiti svoje redovne radne obveze s izbjivanjem s radnog mjesta zbog sudjelovanja na edukaciji.

Koraci za planiranje:

Prije kreiranja svakog programa potrebno je odgovoriti na sljedeća pitanja:

- Kome je izobrazba namijenjena? (vodit će se računa o obrazovnoj strukturi polaznika, njihovoj vremenskoj raspoloživosti, različitom predznanju, strukama, različitim radnim mjestima, različitoj vrsti i trajanju radnog iskustva, različitoj motivaciji)
- Koje kadrovske, didaktičke, prostorne i druge uvjete trebamo za realizaciju izobrazbe?
- Koje su potrebe i očekivanja polaznika? (na temelju analize potreba)
- Koji su ciljevi izobrazbe?
- Koliko traje i koje su metode rada?
- Koja se znanja, vještine i sposobnosti stječu određenom izobrazbom?
- Kakva će biti razina primjenjivosti stečenih znanja i vještina po završetku programa (retencija i transfer)
- Kako ćemo evaluirati program edukacije, postignuća učenja i predavače?

Bitan dio planiranja je i planiranje financijskih sredstava od strane kaznenih tijela na godišnjoj razini za edukacije svojih službenika u smislu putnih troškova i dnevnica za odlazak na edukaciju.

6. SPECIFIČNI CILJEVI PREMA STRATEŠKOM PLANU

Strateški ciljevi

Uprava za zatvorski sustav i probaciju je jedinstvena upravna organizacija u sastavu Ministarstva pravosuđa. Nadležnosti i način rada Uprave za zatvorski sustav i probaciju propisana su Zakonom o izvršavanju kazne zatvora, Ustavom Republike Hrvatske, nacionalnim zakonima i međunarodnim ugovorima.

Poslovi od posebnog značaja za Upravu za zatvorski sustav i probaciju su, između ostaloga, stručna izobrazba službenika zatvorskog sustava i probacije koju obavlja Centar za izobrazbu kao jedna od ustrojstvenih jedinica Uprave za zatvorski sustav i probaciju, uz ostale koje čine Središnji ured, četrnaest zatvora, sedam kaznionica među kojima je i Zatvorska bolnica u Zagrebu, dva odgojna zavoda i Centar za dijagnostiku u Zagrebu.

Centar za izobrazbu svojim programima izobrazbe trebao bi odgovoriti na potrebe zatvorskog sustava i probacije za profesionalnim i kompetentnim službenicima. Potrebno je da Centar provodi trajnu i sustavnu izobrazbu svih, kako postojećih tako i novoprimitljenih, službenika zatvorskog sustava kako bi se **smanjio odljev kvalitetnog kadra**.

U tom smislu, strateški ciljevi mogu se definirati:

1. **Unaprijediti organizacijsku i kadrovsku strukturu Centra za izobrazbu**
2. **Osnažiti i proširiti temeljnu djelatnost Centra za izobrazbu**
3. **Ojačati suradnju s nacionalnim i međunarodnim institucijama**

Provedba strategije

Na razini pojedinog strateškog cilja izradit će se **detaljan akcijski plan** s:

- razrađenim aktivnostima koje sadrže specifične ciljeve
- određenim nositeljima aktivnosti i sudionicima
- navedenim indikatorima uspješnosti
- rokovima potrebnim za provedbu pojedinih aktivnosti
- potrebnim resursima
- prepoznatim rizicima

Centar za izobrazbu, kao jedna od ustrojstvenih jedinica Uprave za zatvorski sustav, dostavljat će redovna godišnja izvješća o provedbi strategije Središnjem uredu Uprave za zatvorski sustav.

Krajem godine potrebno je donošenje akcijskog plana koji uključuje i godišnju financijsku perspektivu. U tom procesu aktivno bi trebali sudjelovati načelnici pojedinih Sektora iz

Središnjeg ureda, pri čemu je na ovoj razini potrebna stalna izmjena informacija i transparentnost u komunikaciji.¹¹

Provedba pojedinih ciljeva strategije

Osnaživanjem ljudskih potencijala i materijalnih resursa Centar bi u skoroj budućnosti imao osigurane najvažnije čimbenike potrebne za realizaciju druge skupine strateških ciljeva, a apliciranjem na fondove EU smanjili bi se rizici nedostatnih financijskih (proračunskih) sredstava za realizaciju poslovanja.

Slijedom izrađenoga strateškog plana rada Centra izrađen je operativni plan prema strateškim ciljevima. Operativni plan izrađen je na razini pojedinoga strateškog cilja s razrađenim aktivnostima, određenim nositeljima aktivnosti i sudionicima, navedenim indikatorima uspješnosti, rokovima potrebnim za provedbu pojedinih aktivnosti, potrebnim resursima te prepoznatim rizicima.

Godišnji program rada Centra planira se na temelju izrađenog operativnog plana prema prioritetima i raspoloživim resursima. Uspješnost realizacije Godišnjega programa rada Centra pratit će se periodično tijekom godine uz mogućnost redefiniranja pojedinih elemenata, a s ciljem povećanja uspješnosti realizacije programa rada Centra. Nakon završetka provedbe programa rada bit će pripremljeno Godišnje izvješće o uspješnosti realizacije postavljenih strateških ciljeva. Nakon četverogodišnjeg razdoblja analizirat će se provedene aktivnosti i postignuti rezultati, o čemu će se izvijestiti Središnji ured Uprave za zatvorski sustav i probaciju i na temelju čega se izrađuje strateški plan za naredno razdoblje.

¹¹ U skladu s preporukama EU IPA 2012 projekta Podrška zatvorskom sustavu RH

7. ORGANIZACIJSKA I KADROVSKA STRUKTURA CZI

Centar za izobrazbu obavlja stručne poslove koji se odnose na planiranje, razvoj novih i unapređenje postojećih programa izobrazbe te provođenje temeljne i dopunske specijalističke izobrazbe službenika zatvorskog sustava i probacije, suradnju s nacionalnim i međunarodnim institucijama i organizacijama civilnog društva u pripremi i primjeni obrazovnih i drugih programa izobrazbe u obliku radionica, tečajeva i seminara za stjecanje zvanja i samostalno obavljanje poslova vježbenika pravosudne policije. Centar provodi edukacije i osposobljavanje svih službenika zatvorskog sustava ovisno o potrebama i specifičnostima rada u kaznenim tijelima, vodi evidencije te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

Na temelju Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva pravosuđa i uprave (NN 97/20) ministar pravosuđa je donio Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva pravosuđa i uprave kojime je sistematizirano 21 radno mjesto te je potrebno kadrovsko jačanje Centra za izobrazbu.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Centra za izobrazbu, ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. Odjel za razvoj programa izobrazbe službenika zatvorskog sustava i probacije
2. Odjel za provedbu programa izobrazbe službenika zatvorskog sustava i probacije
3. Odjel za međunarodnu suradnju u području izobrazbe službenika zatvorskog sustava i probacije.

Tablica 1. Organizacijska struktura Centra za izobrazbu prema Uredbi (NN 97/20)

	CENTAR ZA IZOBRAZBU	sistematizirano	popunjeno
		21	9
	– neposredno u Centru izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	5	4
1.	Odjel za razvoj programa izobrazbe službenika zatvorskog sustava i probacije	5	2
2.	Odjel za provedbu programa izobrazbe službenika zatvorskog sustava i probacije	6	1
3.	Odjel za međunarodnu suradnju u području izobrazbe službenika zatvorskog sustava i probacije	5	2

Slika 1. Poslovi pojedinih Odjela u Centru za izobrazbu



8. OPERATIVNI PLAN RADA PO KVARTALIMA ZA 2022.

Na temelju povratnih informacija službenika Uprave za zatvorski sustav i probaciju (N= 71) dobivenih online upitnikom Analiza potreba za izobrazbama provedenog u periodu od 22. prosinca 2021. do 5. siječnja 2022. godine, evaluacijskih izvješća provedenih izobrazbi tijekom 2021. godine, ranije preuzetih projektnih obaveza (Twinning), te prijedloga Središnjeg ureda za zatvorski sustav, donesen je Plan izobrazbi po kvartalima za 2022. godinu.

Slika 2. Postotci u kojima su službenici iskazali interes za razvijanje pojedinih kompetencija, znanja i vještina



Na temelju ovih rezultata izrađen je popis izobrazbi kroz koje Centar za izobrazbu planira tijekom 2022. godine podizati razinu gore navedenih kompetencija, znanja i vještina kod službenika zatvorskog sustava:

Tablica 2. Kompetencije službenika i izobrazbe kroz koje će se one razvijati

Kompetencije, znanja i vještine:	Izobrazbe kojima se navedene kompetencije razvijaju:
Komuniciranje	Temeljni tečaj; Specifičnosti rada u zatvorskom i probacijskom sustavu te unapređenje suradnje; Komunikacija sa zatvorenicima prilikom obavljanja radnih zadataka; Komunikacijske vještine; Rad s informatorima u kaznionicama i zatvorima; Postupanje u incidentnim situacijama u radu s mladima Profesionalni stres i strategije samopomoći; Kreativne tehnike u radu; Specifičnosti u radu s mladima; Vještine komuniciranja u timu; Etika u rukovođenju Izdavanje i izvršavanje naloga M.O.S.O.R -Komunikacijske vještine pravosudne policije u radu s mladima
Timski rad i suradnja	Temeljni tečaj; Specifičnosti rada u zatvorskom i probacijskom sustavu te unapređenje suradnje; Komunikacija sa zatvorenicima prilikom obavljanja radnih zadataka M.O.S.O.R Komunikacijske vještine pravosudne policije u radu s mladima Postupanje u incidentnim situacijama u radu s mladima; Specifičnosti u radu s mladima; Vještine komuniciranja u timu; Etika u rukovođenju
Briga o sebi i mentalno zdravlje	Temeljni tečaj; Specifičnosti rada u zatvorskom i probacijskom sustavu te unapređenje suradnje Postupanje u incidentnim situacijama u radu s mladima; Profesionalni stres i strategije samopomoći; Kreativne tehnike u radu; Autogeni trening – autosuggestivna relaksacija
Specifična znanja i vještine o zatvorenicima i maloljetnicima	Temeljni tečaj; Specifičnosti rada u zatvorskom i probacijskom sustavu te unapređenje suradnje;

	<p>M.O.S.O.R- Komunikacijske vještine pravosudne policije u radu s mladima; Komunikacija sa zatvorenicima prilikom obavljanja radnih zadataka; „Otvorene rane“; Postupanje u incidentnim situacijama u radu s mladima; Specifičnosti u radu s mladima; Vrste poremećaja ličnosti – sa stanovišta psihijatrije; Koncepti razvoja ličnosti: psihodinamski i po Ericssonu; Suicidologija; Ovisnosti o psihoaktivnim tvarima (PAT) i navikama Rad s informatorima u kaznionicama i zatvorima</p>
Vođenje	<p>Vještine komuniciranja u timu Etika u rukovođenju Izdavanje i izvršavanje naloga</p>
Kreativnost	<p>Postupanje u incidentnim situacijama u radu s mladima; Kreativne tehnike u radu</p>
Osnovna i specifična znanja i tehnike iz borilačkih vještina	<p>Temeljni tečaj; Obrana od noža; Upotreba taktičke palice „tonfa“; Postupanje u incidentnim situacijama u radu s mladima Osiguranje visoko rizičnih sprovođenja Rješavanje pasivnih otpora</p>
ostalo	<p>Rad na računalu; Informatika i tehnika u svakodnevnom radu službenika pravosudne policije; Primjena materijalnog prava u zatvorskom i probacijskom sustavu</p>

8.1. PROGRAMI IZOBRAZBE¹²

Na temelju članka 12. Pravilnika o stručnom usavršavanju u zatvorskom sustavu (NN 136/2021), planiraju se izobrazbe službenika prema nekoliko kategorija:

8.1.1. Uvodni program upoznavanja zatvorskog sustava

2022	NAZIV STRUČNOG USAVRŠAVANJA	TRAJANJE	LOKACIJA	POLAZNICI	PREDAVAČI	POTREBNE AKTIVNOSTI	KVARTAL ¹³
1.	SPECIFIČNOSTI RADA U ZATVORSKOM I PROBACIJSKOM SUSTAVU TE UNAPREĐENJE SURADNJE	petodnevna izobrazba	CZI	novozaposleni službenici	12 službenika UZSiP	Planiranje, organizacija, provedba, koordinacija	I III

8.1.2. Temeljni tečaj

2022	NAZIV STRUČNOG USAVRŠAVANJA	TRAJANJE	LOKACIJA	POLAZNICI	PREDAVAČI	POTREBNE AKTIVNOSTI	KVARTAL
2.	39. TEMELJNI TEČAJ	1 mj	CZI	Odjel osiguranja	30 službenika UZSiP	Provedba i završetak	I
3.	40. TEMELJNI TEČAJ	4 mj	Kaznionica u Lepoglavi	Odjel osiguranja	30 službenika UZSiP	Organizacija, provedba	I, II
4.	41. TEMELJNI TEČAJ	4 mj	CZI	Odjel osiguranja	30 službenika UZSiP	Organizacija, programiranje, provedba	I, II
5.	42. TEMELJNI TEČAJ	4 mj	CZI	Odjel osiguranja	30 službenika UZSiP	Planiranje, programiranje, organizacija, provedba	III, IV

¹² Sve izobrazbe provest će se u skladu s epidemiološkim mjerama na snazi; online ili uživo u malim grupama

¹³ I – siječanj, veljača, ožujak, II – travanj, svibanj, lipanj, III – srpanj, kolovoz, rujanj, IV – listopad, studeni, prosinac

8.1.3. Specijalizirani programi

2022	NAZIV STRUČNOG USAVRŠAVANJA	TRAJANJE	LOKACIJA	POLAZNICI	PREDAVAČI	POTREBNE AKTIVNOSTI	KVARTAL
6.	KOMUNIKACIJA SA ZATVORENICIMA PRILIKOM OBAVLJANJA RADNIH ZADATAKA	2 dana	CZI i regionalno	strukovni učitelji i dr.	2 tima po 4 službenika UZSiP	Planiranje, organizacija, radni sastanci, provedba	I II III
7.	SPECIFIČNOSTI U RADU S MLADIMA	4 nast sata	online	svi službenici	Nikolina Kolić Antolović	Priprema i provedba - Interaktivno predavanje (tribina)	I 17.2.2022 18.2.2022
8	IZDAVANJE I IZVRŠAVANJE NALOGA	2 nast sata	online	svi službenici	dr.sc. Željka Burić	Razvoj novog programa izobrazbe, provedba	I 1.3.2022 ¹⁴
9	OBRANA OD NOŽA	seminar 2 dana	Zatvor u Zagrebu Sportska dvorana	Odjel osiguranja	instruktori borilačkih vještina i vanjski predavač Dean Rostohar	Planiranje, koordinacija	II
10	RAD SA INFORMATORIMA U KAZNIONICAMA I ZATVORIMA	4 nast sata	online	Odjel osiguranja	Gordan Čagljević, univ.spec. crim.	Izrada novog programa izobrazbe	II
11	M.O.S.O.R Komunikacijske vještine pravosudne policije u radu s mladima	2 dana	CZI i regionalno	Odjel osiguranja	Branko Svržnjak, Iva Prskalo, Nikolina Kolić Antolović	Twinning edukacija, priprema, organizacija, provedba	II IV

¹⁴ Dodatni termin odredit će se naknadno, ovisno o interesu

2022	NAZIV STRUČNOG USAVRŠAVANJA	TRAJANJE	LOKACIJA	POLAZNICI	PREDAVAČI	POTREBNE AKTIVNOSTI	KVARTAL
12	RJEŠAVANJE PASIVNIH OTPORA	seminar 1 dan	Zatvor u Zagrebu Sportska dvorana	Odjel osiguranja	Ivan Šipura st. spec. kin. i Branimir Bunić prof. kin	Planiranje, koordinacija	II IV
13	OSIGURANJE VISOKO RIZIČNIH SPROVOĐENJA	seminar 3 dana	CZI	Odjel osiguranja	Ivan Šipura, st. spec. kin. i Branimir Bunić prof. kin	Planiranje, koordinacija	III
14	OVISNOSTI O PSIHOAKTIVNIM TVARIMA (PAT) I NAVIKAMA	3 nast sata	online	svi službenici	Ante Leskur, dr.med. psihijatar	Organizacija, tehnička podrška predavaču, koordinacija	IV 15.12. 2022.
15	PRIMJENA MATERIJALNOG PRAVA U ZATVORSKOM SUSTAVU	3 nast sata	online	Odjel upravnih poslova i dr. zainteresirani	Damir Arambašić mag.iur	Organizacija, tehnička podrška predavaču, koordinacija	II
16	ETIKA U RUKOVOĐENJU	2 nast sata	online	svi službenici	dr. sc. Željka Burić	Organizacija, koordinacija, provedba	III
17	RAD SLUŽBENIKA PRAVOSUDNE POLICIJE U ZPIS SUSTAVU – UJEDNAČAVANJE PRAKSE U KAZNENIM TIJELIMA	3 nast sata	online	Odjel osiguranja	Ervin Bulić, stariji pp - dežurni	Organizacija, tehnička podrška predavaču, koordinacija	III

2022	NAZIV STRUČNOG USAVRŠAVANJA	TRAJANJE	LOKACIJA	POLAZNICI	PREDAVAČI	POTREBNE AKTIVNOSTI	KVARTAL
18	UPOTREBA TAKTIČKE PALICE „TONFA“	seminar 5 dana	Zatvor u Zagrebu Sportska dvorana	Odjel osiguranja	Ivan Šipura, st. spec. kin. i Branimir Bunić prof. kin	Planiranje, organizacija, provedba	IV
19	VJEŠTINE KOMUNICIRANJA U TIMU (nova izobrazba nastala kao prijedlog i potreba tijekom provođenja izobrazbe za strukovne učitelje)	1 dan	CZI i regionalno	voditelji Odjela za rad i strukovnu izobrazbu	bit će određeno na radnim skupinama	Razvoj novog programa izobrazbe, planiranje, organizacija, radni sastanci, provedba	IV
20	VRSTE POREMEĆAJA LIČNOSTI – sa stanovišta psihijatrije	3 nast sata	online	svi službenici	Ante Leskur, dr.med. psihijatar	Organizacija, tehnička podrška predavaču, koordinacija	IV 20.10.2022. 15
21	SUICIDOLOGIJA	3 nast sata	online	svi službenici	Ante Leskur, dr.med. psihijatar	Organizacija, tehnička podrška predavaču, koordinacija	IV 24.11.2022. 16
22	POSTUPANJE U INCIDENTNIM SITUACIJAMA U RADU S MLADIMA	2 dana (16 sati)	CZI i regionalno	Odjel tretmana, osiguranja, probacija	Ivana Radić, prof. psih. Nikolina Kolić Antolović, soc. ped. i Iva Prskalo, dipl. psih	Twinning edukacija, priprema, organizacija, provedba	IV

¹⁵, ¹⁶ Dodatni termin odredit će se naknadno, ovisno o interesu

8.1.4. Ostali programi izobrazbe

2022	NAZIV STRUČNOG USAVRŠAVANJA	TRAJANJE	LOKACIJA	POLAZNICI	PREDAVAČI	POTREBNE AKTIVNOSTI	KVARTAL
23	AUTOGENI TRENING – AUTOSUGESTIVNA RELAKSACIJA	3 nast sata	online	svi službenici	Ante Leskur, dr.med. psihijatar	Organizacija, tehnička podrška predavaču, koordinacija	I 17.03. 2022. ¹⁷
24	PROFESIONALNI STRES	1 dan	Online ili uživo ovisno o epidem. situaciji	svi službenici	Iva Prskalo, dipl. psih. Ivana Matić Hudina, soc. radnica	Planiranje, priprema, organizacija, koordinacija	I 22.3. 2022 II 5.4. 2022 ¹⁸
25	OTVORENE RANE	seminar 1 dan	Zatvor u Zagrebu Sportska dvorana	svi službenici	Ivan Šipura, st. spec. kin. i Branimir Bunić prof. kin i vanjski predavač Viktor Kalamar, kirurg KBC	Planiranje, koordinacija	II
26	KONCEPTI RAZVOJA LIČNOSTI: PSIHODINAMSKI I PO ERIKSONU	3 nast sata	online	svi službenici	Ante Leskur, dr.med. psihijatar	Organizacija, tehnička podrška predavaču, koordinacija	II 19.05. 2022. ¹⁹
27	KREATIVNE TEHNIKE U RADU	4 nast sata	Online ili uživo ovisno o epidem. situaciji	svi službenici	Marijana Ivanešić, soc. radnica	Organizacija, tehnička podrška predavaču, koordinacija	II

¹⁷, ¹⁸ ¹⁹ Dodatni termin odredit će se naknadno, ovisno o interesu

2022	NAZIV STRUČNOG USAVRŠAVANJA	TRAJANJE	LOKACIJA	POLAZNICI	PREDAVAČI	POTREBNE AKTIVNOSTI	KVARTAL
28	BLS (Basic Life Suport)	tečaj 1 dan	Zavod za hitnu medicinu Zagreb	svi službenici	Mediocinsko osoblje Zavoda za hitnu medicinu	Planiranje, priprema, organizacija, koordinacija	I II III IV
29	KOMUNICIRANJE NA RADNOM MJESTU – razmjena iskustava s primjerima iz prakse	4 nast sata	online	svi službenici	Brnardica Franjić Nađ, prof. psih. i Grdana Zoretić, uni.spec.oec	Planiranje, priprema, organizacija, koordinacija, provedba	II III IV
30	RAD NA RAČUNALU	7 nast sata	CZI 1 x mjesečno ponedjeljkom	svi službenici	Ana Ledić, informatičar Dario Kostović, informatičar	Planiranje, koordinacija	I II III IV

8.2. DRUGI OBLICI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USVRŠAVANJA

8.2.1. Aktivnosti u organizaciji Centra za izobrazbu

	NAZIV AKTIVNOSTI ŠTO?	VRSTA AKTIVNOSTI KAKO?	SUDIONICI AKTIVNOSTI TKO?	KADA?
1	Pripremni i završni sastanci predavača izobrazbe <i>Komunikacija sa zatvorenicima prilikom obavljanja radnih zadataka</i> (za strukovne učitelje)	Radni sastanak	Svi predavači programa, koordinatorica CZI	Nakon svakog ciklusa izobrazbe
2	Radna skupina i priprema materijala za novi program izobrazbe za voditelje odjela za rad i strukovnu izobrazbu	Radni sastanak	Predavači programa izobrazbe <i>Komunikacija sa zatvorenicima prilikom obavljanja radnih zadataka</i> , budući predavači, koordinatorica CZI	Druga polovica godine
3	Pripremni i završni sastanci predavača temeljnog tečaja	Sastanak	Predavači, voditelj i koordinatorski temeljnog tečaja	Prije početka i nakon završetka temeljnog tečaja
4	Sastanci za rukovoditelje – Istraživanje: „Utjecaji nagrađivanja na motivaciju u radu službenika UZSiP“	Edukativno radni sastanci	Rukovoditelji, provoditeljice istraživanja, Središnji ured za zatvorski sustav	Kontinuirano tijekom godine
5	Revizija i unapređenje obrazovnih materijala za temeljni tečaj	Razvoj i unapređenje edukativnih sadržaja	Službenici CZI, predavači, autori priručnika, Središnji ured za zatvorski sustav	Kontinuirano tijekom godine
6	Suradnja s drugim državnim i međunarodnim institucijama, organizacijama i organizacijama civilnog društva u području obrazovanja odraslih	Usmena i pismena komunikacija	Službenici CZI	Kontinuirano tijekom godine
7	Suradnja s predavačima UZSiP i vanjskima, proširenje baze predavača Centra	Usmena i pismena komunikacija	Službenici CZI, predavači	Kontinuirano tijekom godine
8	Unapređenje postojećih programa izobrazbe na temelju evaluacija i analize potreba	Radni sastanci	Službenici CZI	Kontinuirano tijekom godine

9	Unapređenje i ujednačavanje postupka evaluacije provedenih programa izobrazbe i predavača	Radne grupe	Službenici CZI	Kontinuirano tijekom godine
10	Razvoj sustavne Analize potreba za općim i specifičnim programima izobrazbe za službenike UZSiP	Radne grupe	Službenici CZI i Središnjeg ureda za zatvorski sustav	Kontinuirano tijekom godine
11	Stručno usavršavanje službenika CZI s ciljem praćenja i primjene suvremenih dostignuća i najbolje prakse u razvoju programa izobrazbe odraslih	Vanjske edukacije	Službenici CZI	Kontinuirano tijekom godine

8.2.2. Aktivnosti koje se provode uz logističku potporu Centra za izobrazbu²⁰

	NAZIV AKTIVNOSTI ŠTO?	VRSTA AKTIVNOSTI KAKO?	SUDIONICI AKTIVNOSTI TKO?	KADA?
12	Sektor osiguranja pravosudnih tijela (SOPT)	Tečaj	Vježbenici SOPT	Prva polovina godine
13	Supervizijske grupe Ambidekster	Poludnevne supervizije	Svi službenici	Kontinuirano tijekom godine
14	Posebni programi u radu sa zatvorenicima ²¹	Edukacije i supervizijski sastanci	Službenici tretmana	Kontinuirano tijekom godine
15	Rad s nedobrovoljnim klijentima ToT	Dvodnevna radionica	Službenici probacije	veljača 2022.
16	Motiviranje klijenata na promjenu ToT	Dvodnevna radionica	Službenici probacije	veljača 2022.
17	Izrada pojedinačnog programa za osobe uključene u probaciju sukladno procjeni kriminogenih rizika i tretmanskim potrebama počinitelja	Jednodnevne radionice	Službenici probacije	Kontinuirano tijekom godine

²⁰ Nisu u organizaciji Centra

²¹ podršku službenicima provoditeljima posebnih programa tretmana i edukativno-razvojnih programa za zatvorenike i osuđenike provođenjem edukacija i supervizijskih sastanaka. To su sljedeći posebni programi: 1. Tretman ovisnika o drogama, 2. Tretman ovisnika o alkoholu, 3. Prevencija recidivizma i kontrola impulzivnog ponašanja – PRIKIP, 4. Tretman počinitelja nasilja NAS, 5. Posebni program tretmana počinitelja kaznenih djela u prometu, 6. Trening socijalnih vještina, 7. Zatvorenik kao roditelj, 8. Vozač – čimbenik sigurnosti u prometu

Tablica 3. Ukupni pokazatelji Plana za 2022. godinu

BROJ PLANIRANIH IZOBRAZBI U ORGANIZACIJI CZI	MINIMALNI BROJ NASTAVNIH DANA	MINIMALNI BROJ SLUŽBNIKA UKLJUČENIH U IZOBRAZBU	BROJ OSTALIH PLANIRANIH AKTIVNOSTI
30	300	550	17

8.3. OSTALA ZADUŽENJA SLUŽBENIKA CZI

ZADUŽENJE	Službenik/ca
Etička povjerenica	Iva Prskalo, dipl. psih.
Voditelj temeljnog tečaja	Željko Klarić, prof. kin., samostalni nadzornik pp
Koordinatorica temeljnog tečaja	dr.sc. Željka Burić
Članica Tima za psihološke krizne intervencije	Iva Prskalo, dipl. psih.
Odgovorna osoba za izradu evaluacija programa izobrazbe	Nikolina Kolić Antolović, soc ped.
Odgovorna osoba za vođenje registra izobrazbi Centra i polaznika	Marina Ćurić, starija pp
Odgovorna osoba za vođenje registra državne imovine	Zdenko Jušić, mag. iur.
Koordinatorica za zaštitu od bolesti COVID-19	Iva Prskalo, dipl. psih.

9. ZAKLJUČNE NAPOMENE

U specifičnim okolnostima pojave bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 u kreiranju, organizaciji i provedbi svih izobrazbi Centar se vodi javnozdravstvenim smjernicama Nacionalnog stožera civilne zaštite i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. Ovisno o epidemiološkoj situaciji, izobrazbe će se provoditi uživo, putem Interneta ili u kombinaciji ta dva oblika. No, bez obzira na modalitet, Godišnji plan i program rada za 2022. godinu u skladu je sa „SMART“ (engl.) planiranjem te su ciljevi koje želimo postići:

- **S**pecifični
- **M**jerljivi
- **P**rihvatljivi (**A**ceptably)
- **R**ealistični
- **P**ravovremeni (**T**imely)

Nadalje, važno je napomenuti da će se sve aktivnosti Centra i dalje objavljivati na mrežnim stranicama na linku <https://mpu.gov.hr/zatvorski-sustav/tijela-zatvorskog-sustava/centri/centar-za-izobrazbu/vijesti-13565/13565>

Također, svim službenicima pruža se mogućnost davati prijedloge za izobrazbe na linku: [https://mpu.gov.hr/?id=21684&pregled=1&datum=Wed%20Mar%2004%202020%2011:22:43%20GMT+0100%20\(srednjoeuropsko%20standardno%20vrijeme\)](https://mpu.gov.hr/?id=21684&pregled=1&datum=Wed%20Mar%2004%202020%2011:22:43%20GMT+0100%20(srednjoeuropsko%20standardno%20vrijeme)) ili pak, iskazati interes za suradnju s Centrom za izobrazbu u području izrade obrazovnih materijala ili u području poslova predavača na linku: [https://mpu.gov.hr/?id=21685&pregled=1&datum=Wed%20Mar%2004%202020%2011:23:45%20GMT+0100%20\(srednjoeuropsko%20standardno%20vrijeme\)](https://mpu.gov.hr/?id=21685&pregled=1&datum=Wed%20Mar%2004%202020%2011:23:45%20GMT+0100%20(srednjoeuropsko%20standardno%20vrijeme))